



LAM-É
ST-PIERRE

ON RECRUTE MAINTENANT

COMMIS AUX ACHATS

«Acquérir des biens et services pour l'entreprise afin de réaliser sa mission auprès de ses clients.»

SUCCURSALE DE QUÉBEC – TÉLÉTRAVAIL

Principales responsabilités

- Gérer les demandes internes.
- Créer les nouveaux articles et procéder à la mise à jour des articles dans le système.
- Gestion des suivis.
- Assurer le suivi de l'obtention des documents de douanes auprès des fournisseurs.
- Bilan annuel des fournisseurs.
- Entrées de données.
- Vérifier les confirmations de commande et corriger les disparités.
- Procéder à l'identification et à la gestion des produits discontinués.

Profil recherché

- 2 années minimum d'expérience en achats.
- Expérience en milieu manufacturier ou distribution un atout.
- Diplôme d'étude secondaire minimum, collégiale un atout.
- Bonne connaissance de l'informatique (Office 365) surtout Excel..
- Bilingue verbal et écrit (fournisseurs anglophones).
- Bonne aptitude en communication verbale et écrite.
- Connaissance en approvisionnements

Envoyez votre C.V. à rh@lamestpierre.com
Découvrez la compagnie à lamestpierre.com